**Afregning af tilskud til ulønnede ledere/træneres deltagelse i kurser**

|  |  |
| --- | --- |
| Kassererens navn      | Telefon nr. privat/arbejde      |
| Adresse      |  |
| Postnr. – by      | SE.nr. / CVR nr.      |
| Foreningens navn      | Afdelingens navn      |

**Sendes til Fritid og Kultur umiddelbart efter kursets afslutning.**

**Sendes helst elektronisk til:.**

**(Høje-Taastrup Kommune, Fritid og Kultur,** fritidkultur@htk.dk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Foreningens udgifter | Godkendt af Fritid og Kultur |
| Kursusafgift |       |  |
| Transport |       |  |
| Diverse |       |  |
| I alt |       |  |

Oplysninger om kursus, periode, deltagers navn, fødselsdato og år (skal udfyldes):

|  |  |
| --- | --- |
| Kursusdeltager      | Fødselsdato og år      |
| Kursusdeltager      | Fødselsdato og år      |
| Kursusdeltager      | Fødselsdato og år      |
| Kursussted      | Kursusperiode      |

Der skal vedlægges dokumentation for de ansøgte udgifter. Ansøgning og dokumentation kan sendes på mail eller pr. post. Dokumentation sendes i kopi

Kassereren er pligtig til at opbevare dokumentation i 5 år.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato      | Navn      |
|  | kasserer (underskrift) |

**Udfyldes af kommunen**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilskudsberettigede deltagere i alt |  |
| Faktiske udgifter i alt |  |
| Fradrag for egenbetaling |  |
| Anvist tilskud 373 02 041-07 |  |
| Restansøgning |  |
| Bilag godkendt |  |