**Afregning af tilskud til rejser/lejre**

|  |  |
| --- | --- |
| Kassererens navn      | Telefon nr. privat/arbejde      |
| Adresse      |  |
| Postnr. – by      | SE nr. / CVR nr.      |
| Foreningens navn      | Afdelingens navn      |

**Sendes til Fritid og Kultur umiddelbart efter rejsens/lejrens afslutning.**

**Sendes helst elektronisk til:.**

**(Høje-Taastrup Kommune, Fritid og Kultur,** fritidkultur@htk.dk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Foreningens udgifter | Godkendt af Fritid og Kultur |
| Ophold |       |  |
| Forplejning |       |  |
| Transport |       |  |
| Diverse |       |  |
| I alt |       |  |

Oplysninger om rejsen/lejren (skal udfyldes):

|  |  |
| --- | --- |
| Rejsemål      | Periode      |
| Antal deltagere under 25 år      | Antal ledere/trænere      |

Der skal vedlægges dokumentation for de ansøgte udgifter. Ansøgning og dokumentation kan sendes på mail eller pr. post. Dokumentation sendes i kopi

Kassereren er pligtig til at opbevare dokumentation i 5 år.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato      | Navn      |
|  | kasserer (underskrift) |

**Udfyldes af kommunen**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilskudsberettigede deltagere i alt |  |
| Faktiske udgifter i alt |  |
| Udgift pr. tilskudsberettiget deltager |  |
| Tilskud pr. deltager |  |
| Anvist tilskud 373 02 043 01 |  |
| Bilag godkendt |  |